

ПРИНЯТО
ученым советом
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
«24» декабря 2020 г.
№ 380-020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» с 10.05.2023 г. преобразовано путем изменения типа в государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» на основании постановления Правительства Астраханской области от 28.04.2023 г. № 188-П

Астрахань
2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает в государственном автономном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - Университет) порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ (далее – Договор, НИОКТР).

1.2. Предметом договора могут быть научно-исследовательские, проектные, опытно-конструкторские и технологические работы и услуги, работы по изготовлению и испытанию опытных образцов, другие работы по профилю научной деятельности Университета.

1.3. Договор может заключаться на выполнение, как всего комплекса работ, так и отдельных его этапов (элементов), а также на техническое сопровождение (обслуживание).

1.4. Настоящее Положение распространяется только на Договоры, в которых Университет выступает в качестве исполнителя НИОКТР.

1.5. Заказчиком по Договорам могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица и иные организации.

2. Порядок заключения, изменения и расторжения Договора

2.1. При заключении, изменении или расторжении Договора Университет руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями), а также иными нормативно-правовыми актами.

2.2. При заключении Договора обязательным является согласование проекта Договора со следующими должностными лицами Университета:

- проректором по научной работе и международной деятельности;
- начальником отдела научно-исследовательской работы;
- начальником экономического отдела;
- деканом соответствующего факультета;
- заведующим кафедрой или начальником отдела, сотрудником

которого является научный руководитель НИОКТР, выполняемых в рамках Договора.

2.3. По предложению проректора по научной работе и международной деятельности вопрос заключения Договора может быть рассмотрен на заседании ректората Университета. Предполагаемый научный руководитель представляет служебную записку (Приложение 1 к настоящему

Положению).

2.4. Дополнения, изменения или расторжение Договора должны быть оформлены сторонами Договора дополнительным соглашением.

2.5. При заключении дополнительного соглашения обязательным является согласование проекта дополнительного соглашения со следующими должностными лицами Университета:

- проректором по научной работе и международной деятельности;
- начальником отдела научно-исследовательской работы;
- начальником экономического отдела;

2.6. В экономическом отделе Университета должны храниться: один экземпляр (оригинал) Договора со всеми приложениями и один экземпляр (оригинал) документа, связанного с изменением и/или расторжением Договора.

3. Условия Договора

3.1. В Договоре (Приложение 2 к настоящему Положению) должны быть указаны:

1) наименование сторон по Договору, их контактные данные, почтовые и банковские реквизиты;

2) предмет Договора, включающий наименование результата НИОКТР;

3) научные, технические, социальные, экономические и другие требования к результатам НИОКТР, являющегося предметом Договора; данные требования должны быть отражены в прилагаемом к Договору техническом задании;

4) срок действия Договора;

5) срок и порядок сдачи и приёмки результатов НИОКТР;

6) договорная цена;

7) порядок расчетов за переданный результат НИОКТР;

8) обязанности сторон Договора;

9) права сторон на использование и распоряжение результатами НИОКТР, которым в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности (охраноспособные произведения наук, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау));

10) условие соблюдения конфиденциальности;

11) объем сведений, признаваемых сторонами Договора конфиденциальными;

12) все условия расторжения Договора, в том числе позволяющие

стороне Договора расторгнуть Договор в одностороннем порядке;

- 13) ответственность сторон за нарушение принятых обязательств;
- 14) ответственность сторон за организацию и обеспечение безопасных условий проведения НИОКТР, выполняемых в рамках Договора;

3.2. В Договоре могут быть предусмотрены:

- 1) условия, которые необходимы для использования результатов НИОКТР;
- 2) область применения, масштабы и объемы использования результатов НИОКТР;
- 3) наименование этапов НИОКТР и сроков их выполнения;
- 4) условия материально-технического обеспечения НИОКТР;
- 5) право исполнителя оставлять у себя переданное ему заказчиком, а также приобретенное или изготовленное для выполнения НИОКТР оборудование, приборы, инструменты и материалы с возмещением их стоимости за вычетом амортизации или безвозмездно;
- 6) другие условия, которые стороны признают необходимым предусмотреть в Договоре.

3.3. В состав Договора должны входить:

- 1) техническое задание (Приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) календарный план (Приложение 4 к настоящему Положению);
- 3) протокол соглашения о договорной цене (Приложение 5 к настоящему Положению);
- 4) акт сдачи-приёмки результатов;
- 5) иные документы (по соглашению сторон Договора).

4. Исполнение Договора

4.1. При выполнении НИОКТР Университет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц - субподрядчиков.

4.2. В Договоре указываются сведения о сотруднике Университета, на которого возлагается научное руководство НИОКТР, выполнение которой предполагается в рамках заключаемого Договора.

4.3. Вопрос назначения научного руководителя является исключительной компетенцией Университета.

4.4. По предложению научного руководителя приказом ректора Университета создаётся научный коллектив для выполнения НИОКТР в рамках заключённого Договора (далее - «Научный коллектив»),

4.5. Научный руководитель совместно с сотрудниками

экономического отдела Университета составляет смету (Приложение 6 к настоящему Положению) на расходование средств по Договору. Средства могут быть направлены:

- а) на оплату труда членов Научного коллектива,
- б) на возмещение расходов, связанных со служебной командировкой членов Научного коллектива,
- в) на оплату по договорам с третьими лицами — субподрядчиками,
- г) на закупку оборудования, комплектующих и расходных материалов, необходимых для выполнения НИОКТР в рамках заключённого Договора,
- д) на иные расходы.

Командирование для выполнения НИОКТР в рамках заключённого Договора возможно только в сроки выполнения НИОКТР.

4.6. По завершении каждого этапа НИОКТР Университет представляет заказчику отчёт и/или заключение и сторонами Договора подписывается акт сдачи-приёмки результатов НИОКТР.

4.7. Распределение средств, полученных в результате исполнения этапа или всей НИОКТР (если выполнение НИОКТР предусмотрено в Договоре в один этап), осуществляется только после подписания сторонами Договора акта сдачи-приёмки результатов НИОКТР и перечисления заказчиком всех денежных средств, полагающихся по этапу или всей НИОКТР, на основании служебной записки научного руководителя (Приложение 7 к настоящему Положению) и в соответствии с утвержденной сметой по Договору.

4.8. Денежные средства, поступившие в счёт аванса, до подписания Университетом и заказчиком акта сдачи-приёмки результатов НИОКТР по соответствующему этапу или всей НИОКТР (если выполнение НИОКТР предусмотрено в Договоре в один этап) могут быть направлены только на расходы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 4.5 настоящего Положения. Остаток денежных средств, поступивших в счёт аванса, после подписания Университетом и заказчиком акта сдачи-приёмки НИОКТР расходуются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

5. Ответственные лица и структурные подразделения

5.1. Договор со стороны Университета, а также все документы, связанные с исполнением, изменением и расторжением Договора, подписываются ректором Университета или иным должностным лицом Университета, уполномоченным ректором Университета на основании доверенности.

5.2. Ответственность за организацию, планирование и качественное выполнение работы в срок, рациональное распределение финансовых средств по Договору несёт научный руководитель.

5.3. Ответственность за организацию в Университете мероприятий по охране труда при выполнении НИОКТР в рамках Договора возлагается на научного руководителя.

5.4. Научный руководитель от лица Университета осуществляет контроль за организацией и обеспечением в соответствии с законодательством здоровых и безопасных условий труда при проведении НИОКТР на территории заказчика.

5.5. Контроль за исполнением, изменением и расторжением Договора осуществляет отдел научно-исследовательской работы Университета.

5.6. Финансово-экономическое сопровождение Договора обеспечивают бухгалтерия и экономический отдел Университета.

6. Изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее положение рассматриваются при согласовании с проректором по научной работе и международной деятельности.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного Совета Университета.

Разработано:

Начальник ОНИР



Е.В. Давыдова

Согласовано:

Проректор НРИМД



Ю.А. Лежнина

Начальник УЭФиКП



Е.А. Золотайкина

Начальник ЮО



А.Р. Ахмедова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору АГАСУ

Т.В. Золиной

служебная записка

Прошу оформить договор на выполнение НИР «Тема НИР».

Для выполнения НИР прошу создать научный коллектив в следующем составе:

1. Фамилия Имя Отчество – должность с указанием кафедры, учёное звание, учёная степень – научный руководитель;
2. Фамилия Имя Отчество – должность с указанием кафедры, учёное звание, учёная степень;
3.

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

[дату НЕ указывать]

[Виза проректора по НРиМД]

ДОГОВОР № _____ на выполнение научно-исследовательской работы

г. Астрахань

« 00 » _____ месяца 20__ г.

Полное наименование заказчика (сокращенное наименование – сокращенное наименование Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице должности Фамилии Имени Отчества, действующего на основании Устава **ИЛИ** доверенности № 0000 от 00.00.2019, с одной стороны, и государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «**Астраханский государственный архитектурно-строительный университет**» (сокращенное наименование – ГАОУ АО ВО «АГАСУ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Золиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение научно-исследовательской работы по теме:

«Полное наименование НИР».

1.2. Основные требования к научно-исследовательской работе, выполняемой в рамках Договора, (далее – НИР) отражены в техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Содержание и сроки выполнения этапов (– **если этапов два или более**) НИР определяются календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

1.3.1. Этапы НИР выполняются последовательно друг за другом, т.е. к выполнению следующего этапа НИР Исполнитель приступает только после полного завершения предыдущего этапа НИР, если иное не установлено дополнительным соглашением к Договору.

1.4. Научное руководство НИР возлагается Исполнителем на должность и наименование структурного подразделения в ГАОУ АО ВО «АГАСУ», учёная степень, учёное звание Фамилия Имя Отчество.

1.4.1. Вопрос назначения научного руководителя НИР является исключительной компетенцией Исполнителя.

2. Стоимость выполнения НИР и порядок расчётов

2.1. За выполненную НИР Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3 к Договору):
0 000 000 (Сумма прописью) рублей.

2.2. Оплата производится:
позапно (– **если договор выполняется в два и более этапов**), с авансовым платежом в размере 0 000 000 (Сумма прописью) рублей, который перечисляется на расчётный счёт Исполнителя после заключения Договора и в течение 5 (пяти) банковских дней после выставления Исполнителем счёта на оплату, **ИЛИ** одновременно за законченную работу **ИЛИ** на основе других принципов (согласно договоренности Заказчика и Исполнителя).

Если в пункте 2.2 договора предусмотрен авансовый платёж, то в текст договора необходимо добавить следующий пункт: 2.2.1. В случае, если авансовый платёж не поступил на расчётный счёт Исполнителя в течение срока, указанного в пункте 2.2 Договора,

Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение [соответствующего этапа] НИР до поступления на расчётный счёт Исполнителя полной суммы авансового платежа.

2.3. Согласно подпункту 16 пункта 3 статьи 149 (глава 21 раздела VIII части второй) Налогового кодекса Российской Федерации НИР, выполняемая в рамках Договора, освобождается от обложения НДС.

2.4. Заказчик осуществляет окончательный расчёт за выполненную НИР по Договору в целом и отдельный этап НИР путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя после подписания акта сдачи-приёмки результатов НИР по Договору в целом или по соответствующему отдельному этапу НИР и в течение 5 (пяти) банковских дней после выставления Исполнителем счёта на оплату.

2.4.1. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение этапа НИР, если в срок, установленный в пункте 2.3 Договора, на расчётный счёт Исполнителя Заказчиком не перечислена вся сумма, полагающаяся по предыдущему этапу НИР.

2.5. Счета Исполнителя оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

2.6. В случае, если выполнение этапа НИР приостановлено на срок более 30 (тридцати) календарных дней по причине, связанной с Заказчиком, Заказчик оплачивает Исполнителю фактические затраты за выполненный объём работы на дату приостановления выполнения этапа НИР.

2.6.1. Под причиной, связанной с Заказчиком, понимается:

– просьба Заказчика, оформленная в виде письменного уведомления, направленного Исполнителю,

– не предоставление или отзыв Заказчиком сведений, материалов, составных частей или устройств, необходимых для выполнения этапа НИР, или их возврат Исполнителем Заказчику (в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения) в связи с тем, что они не позволяют продолжать дальнейшее выполнение этапа НИР.

2.6.2. Датой приостановления выполнения этапа НИР считается дата регистрации Исполнителем письменного уведомления, поступившего от Заказчика, либо дата регистрации Исполнителем исходящего письма, направленного Заказчику.

2.6.3. Фактические затраты оплачиваются не менее чем в той сумме от общей стоимости выполнения этапа НИР, которая прямо пропорциональна доле календарных дней, прошедших от начала выполнения этапа НИР до даты приостановки выполнения работ, к общему количеству календарных дней выполнения этапа НИР.

3. Обязанности Сторон

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения НИР информацию;

3.1.2. Принять результаты выполненной НИР и оплатить её.

3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. Выполнить НИР в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику результаты НИР в предусмотренный Договором срок;

3.2.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;

3.2.3. Своими силами, за свой счёт и в сроки, согласованные Сторонами, устранить допущенные по вине Исполнителя в выполненной НИР недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в Договоре;

3.2.4. Гарантировать Заказчику передачу полученных в ходе выполнения НИР результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4. Порядок сдачи и приёмки результатов НИР

4.1. Основные требования, в соответствии с которыми осуществляется приёмка и оценка результатов НИР, перечень отчётной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании выполнения НИР по Договору в целом и отдельному этапу НИР, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с Договором, отражены в техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

4.2. По завершении выполнения НИР по Договору в целом и отдельному этапу НИР Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приёмки результатов НИР по Договору в целом или по соответствующему отдельному этапу НИР (далее – Акт сдачи-приёмки) в трёх экземплярах (один для Заказчика, два для Исполнителя) с приложением к нему отчётной документации.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приёмки и отчетной документации обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приёмки или мотивированный отказ от приёмки результатов НИР.

4.4. В случае пропуска указанного в пункте 4.3 Договора срока подписания Акта сдачи-приёмки или направления мотивированного отказа от приёмки результатов НИР, результаты НИР считаются принятыми Заказчиком и выполненная НИР (отдельный этап НИР) подлежит оплате в соответствии с условиями Договора.

4.4.1. Если результаты этапа НИР считаются принятыми на основании пункта 4.4 Договора, это не освобождает Заказчика от обязанности подписать Акт сдачи-приёмки.

4.4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение этапа НИР, если в срок, установленный в пункте 4.3 Договора, Заказчиком не подписан Акт сдачи-приёмки по предыдущему этапу НИР.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.6. В случае досрочного выполнения НИР (отдельного этапа НИР) Заказчик вправе досрочно принять и оплатить выполненную НИР (отдельный этап НИР) по договорной цене.

4.7. Если в процессе выполнения НИР выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения НИР, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в 10-дневный срок после приостановления выполнения НИР.

В этом случае Стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения выполнения НИР.

4.8. В соответствии со статьей 775 (глава 38 раздела IV части второй) Гражданского кодекса Российской Федерации, если в ходе выполнения НИР обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены выполнения НИР, указанной в Договоре.

4.9. В соответствии со статьей 776 (глава 38 раздела IV части второй) Гражданского кодекса Российской Федерации, если в ходе выполнения ОКР или ТР обнаруживается возникшая не по вине Исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, Заказчик обязан оплатить понесенные Исполнителем затраты.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

5.2. Исполнитель и Заказчик не несут друг перед другом ответственности за нарушение Договора, если это произошло не по их вине.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,1% цены Договора.

5.4. За нарушение установленного по Договору срока выполнения НИР и срока проведения необходимых доработок, установленного в пункте 4.5 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки, но всего не более 10 % цены Договора.

5.5. В случае нарушения срока выполнения НИР более чем на 50 календарных дней Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.6. В случае нарушения срока оплаты более чем на 30 банковских дней Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.7. В соответствии с законодательством об охране труда, при выполнении НИР на территории Заказчика: а) Заказчик несёт ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, б) на Исполнителя (в лице научного руководителя, указанного в пункте 1.4 Договора) возлагается контроль за организацией и обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

6. Интеллектуальная собственность

6.1. В соответствии со статьей 772 (глава 38 раздела IV части второй) Гражданского кодекса Российской Федерации, права Исполнителя и Заказчика на результаты НИР, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, определяются в соответствии с правилами раздела VII (части четвёртой) Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7. Дополнительные условия Договора

7.1. В соответствии со статьей 771 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, если иное не предусмотрено Договором.

7.1.1. Заказчик даёт согласие Исполнителю опубликовать результаты, полученные в ходе выполнения НИР, без указания данных, позволяющих однозначно идентифицировать конкретный объект исследования и Заказчика.

7.2. Передача (уступка, цессия) одной Стороной прав и обязанностей (передача Договора) и(или) долга по Договору третьему лицу возможна только с письменного согласия другой Стороны, за исключением случая реорганизации Стороны как юридического лица, когда переход прав и обязанностей Стороны осуществляется в соответствии со статьёй 58 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты официального изменения (а в случае приближения контрольной даты по Договору – в более короткие сроки) предоставлять друг другу информацию об изменении своих реквизитов: наименования, адресов, банковских реквизитов. В противном случае все риски, связанные с не предоставлением такой информации, несёт Сторона, не предоставившая такую информацию.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, блокады, массовые заболевания и действия (запреты)

органов государственной власти и управления, влияющие на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, соответствующая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней после их наступления, известить о них другую Сторону в письменной форме. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности, оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

8.3. По прекращении указанных обстоятельств, Сторона должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства, а также должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.4. Сторона должна в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения обстоятельств непреодолимой силы передать другой Стороне документ (сертификат, справку, иное) компетентного органа или организации о наличии и продолжительности данных обстоятельств.

8.5. Если указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны должны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

9. Порядок разрешения споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия по Договору, в случае их возникновения, разрешаются Сторонами путём переговоров.

Если заказчик юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

9.2. В случае, если Сторонами не достигнуто соглашение, то, согласно статье 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения или месту жительства ответчика.

Если заказчик физическое лицо:

9.2. В случае, если Сторонами не достигнуто соглашение, то согласно статье 28 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, иск предъявляется в суд по месту жительства ответчика, иск к организации предъявляется в суд по месту нахождения организации.

Если заказчик юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:

9.3. В соответствии с пунктом 5 статьи 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации досудебное урегулирование возникшего между Сторонами спора (соблюдение претензионного порядка) до передачи его на разрешение арбитражного суда является обязательным. Срок для досудебного урегулирования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения Стороной претензии, в течение которых Сторона, направившая претензию, должна получить ответ на неё.

Если заказчик физическое лицо:

9.3. Стороны установили, что досудебный порядок урегулирования возникшего между Сторонами спора до передачи его на разрешение суда является обязательным. Срок для досудебного урегулирования составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения Стороной претензии, в течение которых Сторона, направившая претензию, должна получить ответ на неё.

9.4. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные Стороной нарушения со ссылкой на соответствующие пункты Договора или его приложений, отражаются калькуляция и стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть предприняты Стороной для устранения нарушений.

10. Электронные скан-копии документов

10.1. Стороны могут отправлять друг другу электронные скан-копии документов (писем, дополнительных соглашений, актов и т.д.).

10.2. Электронные скан-копии документов признаются имеющими такую же юридическую силу, что и оригиналы документов, до получения оригиналов другой Стороной.

10.3. Электронные скан-копии документов изготавливаются путём цветного сканирования документов в формате jpg или pdf и с разрешением не менее 150 и не более 300 dpi.

10.4. Электронные скан-копии документов пересылаются по электронной почте на адреса Сторон, указанные в разделе 13 Договора.

10.5. После отправки электронных скан-копий документов, Сторона-отправитель обязана направить оригиналы документов другой Стороне не позднее следующего рабочего дня (если Сторонами не оговорено иное) способом, позволяющим отслеживать отправку.

11. Заключительные положения

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Неотъемлемыми частями Договора являются: техническое задание (Приложение № 1), календарный план (Приложение № 2), протокол соглашения о договорной цене (Приложение № 3).

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Адрес:

Официальный адрес электронной почты:

Адрес электронной почты контактного лица:

тел./факс:

ИНН

КПП

Л/с / Р/с, Наименование банка, К/с, БИК

Исполнитель:

Банковские реквизиты ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Почтовый адрес: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 18

Тел/факс: 8 (8512) 25-12-42

ИНН 3016008360,

КПП 301901001 ОГРН 1023000833954

ОКТМО 12701000001

р/сч 40603810605004000018

Астраханское отделение № 8625 ПАО Сбербанк

к/сч 30101810500000000602

БИК 041203602, ИНН 3016008360

от Исполнителя

Ректор

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

от Заказчика

Должность

Сокращенное наименование организации

_____ Т.В. Золина

_____ И.О. Фамилия

Проректор по НРиМД

Начальник ОНИР

Начальник отдела снабжения УЭФиКПП

Декан

Зав. кафедрой

Научный руководитель НИР:
моб. тел.: 8901-234-56-78

Приложение № 1
к договору № _____
от « 00 » _____ месяца 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____
Сокращенное наименование организации _____

_____ И.О. Фамилия

Техническое задание – самый **ОСНОВНОЙ** документ договора. В нём отражаются абсолютно **ВСЕ** исходные сведения, которые заказчик передаёт исполнителю для выполнения работы, **ВСЕ** требования к выполнению работы, предъявляемые как заказчиком, так и нормативными документами, **ВСЕ** пожелания, которые высказывает заказчик по поводу выполнения работы и предоставления итоговых результатов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

«Полное наименование НИР».

1. Исполнитель: Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (сокращенное наименование – ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
2. Основание для выполнения НИР: договор
3. Классификация НИР: прикладная
(фундаментальная, прикладная, опытно-конструкторская, научно-производственная)
4. Перечень организаций, заинтересованных в результатах исследований по теме:
как правило, наименование организации-заказчика.
5. Практическое значение результатов НИР:
расписать где (в какой сфере, области или на каком производстве) и каким образом планируется использование (применение) результатов НИР.
6. Требования к выполнению НИР:
расписать какие конкретные действия, операции, процедуры, стадии (этапы) и в какой последовательности должны быть осуществлены в ходе выполнения НИР, а также с учётом каких условий, нормативов и требований (при наличии таковых) должна выполняться НИР; иные требования, предъявляемые Заказчиком.
7. Требования к результатам НИР (основные параметры, характеристики):
в зависимости от сути планируемой НИР необходимо отразить что-то (или всё) из следующего:
 - какие именно результаты должны быть приведены в отчётной документации;
 - в каком виде должны быть представлены результаты НИР (графическом, текстовом, табличном, в виде программы для ЭВМ, в виде модели, и т.д.);
 - по каким параметрам и характеристикам, а также значениям этих параметров и характеристик, и по выполнению каких требований Заказчик будет проверять

соответствие результата НИР своим ожиданиям.

В случае если НИР выполняется в несколько этапов, расписываются требования к результатам каждого этапа.

8. Объекты интеллектуальной собственности:

договором НЕ предусмотрено (ИЛИ предусмотрено) создание охраноспособных произведений наук, программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), которым в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности (в случае, если договором предусмотрено создание указанных выше результатов интеллектуальной деятельности, данный раздел должен содержать детальные сведения о таком результате; также раздел 6 договора должен содержать информацию о правах Исполнителя и Заказчика на данный результат).

9. Перечень, форма предоставления и иные требования к отчетной документации:

- отчёт о научно-исследовательской работе – в 1 экз. в бумажном виде, выполненный в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017, (указать (при необходимости) другую отчётную документацию).

Научный руководитель НИР _____

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к договору № _____
от « 00 » _____ месяца 2019 г.

Утверждаю:
Ректор ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
_____ Т.В. Золина
« ___ » _____ 2020г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения научно-исследовательской работы по теме:**

«Полное наименование НИР».

№ п/п ИЛИ Этапы (– если этапов два или более)	Наименование этапов (– если этапов два или более) научно-исследовательской работы	Дата начала выполнения этапа (– если этапов два или более) НИР	Дата сдачи результатов этапа (– если этапов два или более) НИР	Расчетная цена этапа (– если этапов два или более), руб.
1.	Наименование этапа № 1	00 месяца 2019 г.	00 месяца 2019 г.	0 000 000
2.	Наименование этапа № 2	00 месяца 2019 г.	00 месяца 2019 г.	0 000 000
...

ВНИМАНИЕ! (данный текст необходимо удалить перед печатью календарного плана)
1. Аванс, при его наличии, НЕ выделяется в отдельный этап и вместе со стоимостью первого этапа общей цифрой указывается в пункте 1;

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

Ректор

ГАОУ АО ВО «АГАСУ»
_____ Т.В. Золина

от Заказчика

Должность

Сокращенное наименование организации
_____ И.О. Фамилия

Научный руководитель НИР

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 3
к договору № _____
от « 00 » _____ месяца 20__ г.

**ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:**

«Полное наименование НИР».

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика должность сокращённое наименование организации **Фамилия Имя Отчество**, и от лица Исполнителя ректора ГАОУ АО ВО «АГАСУ» **Золиной Татьяны Владимировны**, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о договорной цене на выполнение научно-исследовательской работы по теме «Полное наименование НИР» в размере:

0 000 000 (Сумма прописью) рублей.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

ПОДПИСИ СТОРОН:

от Исполнителя

Ректор
ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

_____ Т.В. Золина

от Заказчика

Должность
Сокращенное наименование организации
_____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждаю:

Ректор ГАОУ АО ВО «АГАСУ»

Т.В. Золина

«__» _____ 20__ г.

**СМЕТА РАСХОДОВ
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:**

«Полное наименование НИР».

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
1.	Расходы на оплату труда: в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда АУП	
	Фонд оплаты труда ППС	
1.2.	Налоги и сборы на оплату труда АУП (27,1%)	
	Налоги и сборы на оплату труда ППС (30,2%)	
2.	Расходы на организацию и выполнение работ:	
2.1.	Расходы на аренду помещения, коммунальные платежи и т. д.	
2.2.	Расходы на выполнение работ, оплату услуг (технических, экспертных, консультационных, физических и т. п., приобретение и/или аренду оборудования, аренду транспорта и т. д.)	-
2.3.	Расходы на снаряжение экспедиции, ГСМ, канцелярские товары, лабораторные материалы и т. д.	-
2.4.	Расходы на проезд до места выполнения работ, проживание, питание	-
2.5.	Расходы на одежду, организацию питания, связь, медицинское обслуживание, утилизацию отходов и т. д.	-
2.6.	Специальные расходы в соответствии со спецификой задач	
3.	Расходы на финансово-организационное обеспечение (не более 15%)	
	Итого:	

Проректор по НРиМД

Ю.А. Лежнина

Начальник УЭФиКП

Е. А. Золотайкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Ректору АГАСУ

Т.В. Золиной

служебная записка

Прошу Вас оплатить на основании сметы расходов на выполнение научно-исследовательской работы по теме: «_____» исполнителям НИР по договору №_____ от _____.

Утвержденный отчет прилагаю.

Научный руководитель

И.О. Фамилия

[дату НЕ указывать]

[Виза проректора по НРиМД]